บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย โทร. ๐-๒๒๘๒-๘๔๙๔)ต่อ ๓๐๒

ที่ กท ๐๗๑๓.๙/ **วันที่**

เรื่อง ขอส่งเครื่อง..

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย

ด้วยเครื่อง ....ยี่ห้อ...

หมายเลขเครื่อง...รหัสครุภัณฑ์...

ได้มาเมื่อวันที่...ซ่อมครั้งสุดท้ายวันที่...ชำรุด มีอาการดังนี้

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

๕. .... ๖. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เพื่อให้สามารถใช้งานได้

(ลงชื่อ)..เจ้าหน้าที่ส่งซ่อม

(..)

เรียน หัวหน้าพยาบาล

การดำเนินการเบื้องต้น

O ซ่อมได้ O ซ่อมไม่ได้ เนื่องจาก.......................................

....

(ลงชื่อ)...หัวหน้าหมวดซ่อมบำรุง

(..)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย

พิจารณาแล้วเห็นว่า

O ส่งซ่อม O จัดซื้อ O จำหน่าย

(ลงชื่อ)..หัวหน้าพยาบาล

(..)

O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..ผอ.ศูนย์ฯ

(..)